



Brancheopleiding Assistent Facilitair  
Studentenbrochure



# Start

Wat leuk! Jij wil je graag verder ontwikkelen en hebt gekozen voor de brancheopleiding Assistent Facilitair.

Samen gaan we onderzoeken welke talenten jij hebt, wat je wil leren en welke ondersteuning je nodig hebt. Dat doen we tijdens een intakegesprek.

Wat helpt jou bij het leren?

Vraag iemand die je goed kent of hij/zij jou hierbij kan ondersteunen.

Uit de intake komt een advies. Dit advies bespreken we samen. Het geeft een beeld van hoe jij de opleiding kan gaan doen. Bijvoorbeeld één module, meerdere modules of de hele opleiding (zie pagina 5).

De trainer maakt met jou een afspraak over wanneer je met de opleiding kan starten.

Als student kun jij de volgende dingen. Of wil jij deze tijdens de opleiding leren:

- De Nederlandse taal snappen en spreken.
- Met een computer of tablet werken.
- Gemotiveerd zijn.
- Afspraken nakomen.
- Samenwerken.
- Leren van en met anderen.
- Leren in je eigen tempo en op maat.





## Waar leer je voor?

Je leert richting een onbetaalde werkplek, een betaalde baan óf voor doorstroming naar een mbo-entree opleiding.

Je kunt hiermee gaan werken als Assistent Facilitair in:

- Verpleeg- en verzorgingshuizen, thuiszorg, kleinschalige woonvormen, instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking of in een ziekenhuis.
- Bij zwembaden, clubhuizen, sportverenigingen of in congrescentra.
- In de kinderopvang, basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speeltuinen.
- In kapsalons, in de schoonmaak en facilitaire diensten van instellingen.

Studenten die werken in de kinderopvang, de zorg of het onderwijs moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben, ook als het gaat om een stage.





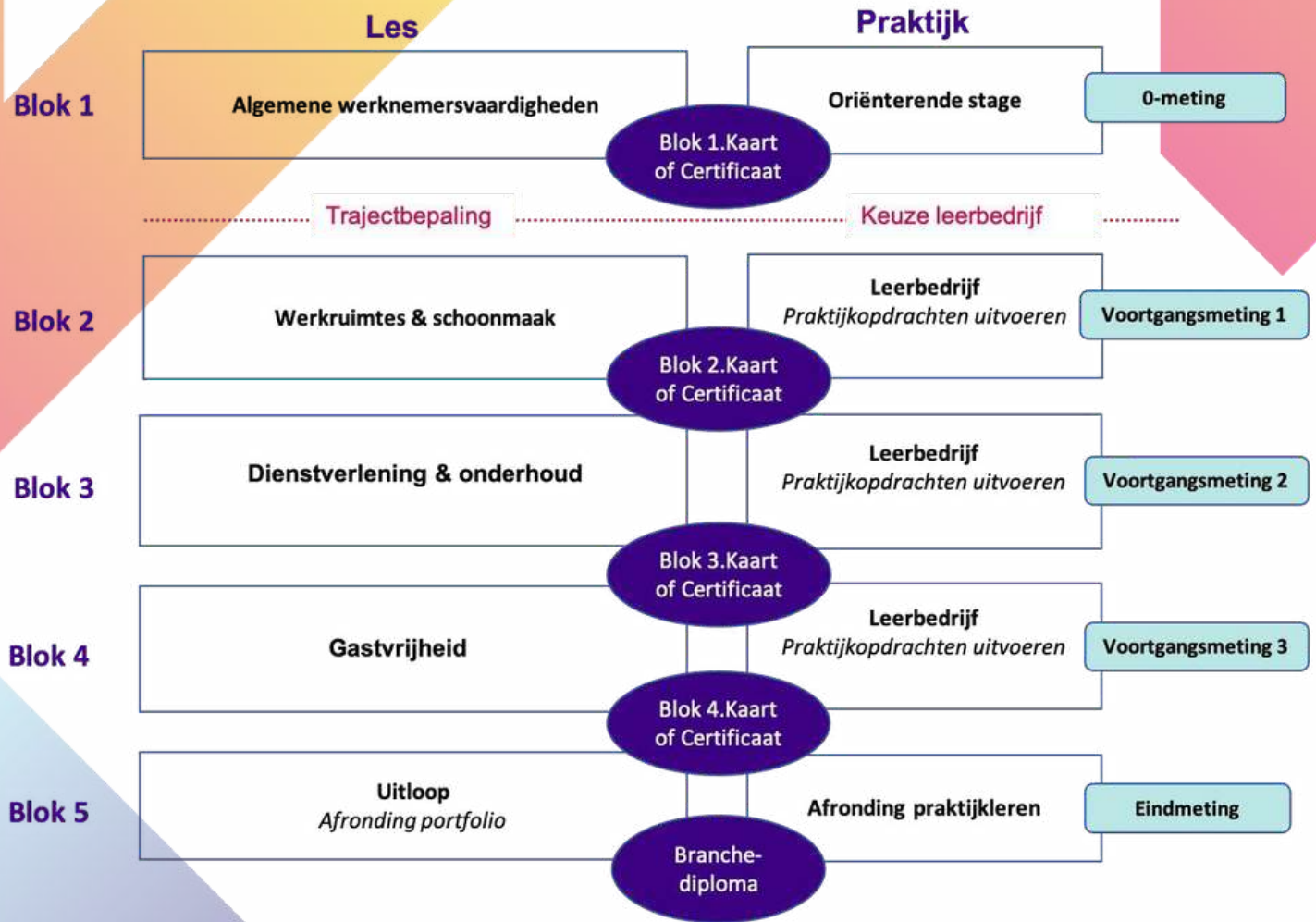
## Leren in blokken

De opleiding bestaat uit vijf blokken.

- Leren in de praktijk is heel belangrijk, daarom ga je aan het begin van je opleiding meteen op zoek naar een leer- werk/stage plek. Dit doe je samen met je begeleider.
- Aan het begin wordt een meting uitgevoerd. Deze meting laat zien wat je al kunt en weet en wat je nog wil en kan leren.
- Samen met je trainer leg je je leerpunten vast. Wat wil ik leren? Hoe wil ik dat leren? En waar wil ik dat leren?
- Je volgt lessen in groepen van 10 studenten.
- Tijdens de lessen werk je aan 10 leereenheden. Leereenheden bestaan uit verschillende doelstellingen en opdrachten.
- De praktijkopdrachten voer je uit op je werk/stage- plek met begeleiding van een werkbegeleider.
- Je rond elk blok af met een opdracht.
- Blok 5 is bedoeld om nog dingen af te ronden die nog niet af zijn.

Alle opdrachten worden opgeslagen in een Portfolio, een soort map. Als je hier kunt laten zien dat je alles hebt geleerd krijg je een certificaat of diploma.

# De blokken



	Les	Leerbedrijf	Thuis (advies)
	Theorie Oefenen werkpraktijk	Stage Praktijkopdrachten	
Blok 1 (12 weken)	24 dagdelen à 3 uur 72 uur	3 dagen à 4 uur 12 uur	12 dagen à 2 uur 24 uur
Blok 2 (12 weken)	24 dagdelen à 4 uur 96 uur	12 dagen à 8 uur 96 uur	12 dagen à 3 uur 36 uur
Blok 3 (12 weken)	24 dagdelen à 4 uur 96 uur	12 dagen à 8 uur 96 uur	12 dagen à 3 uur 36 uur
Blok 4 (12 weken)	24 dagdelen à 4 uur 96 uur	12 dagen à 8 uur 96 uur	12 dagen à 3 uur 36 uur
Blok 5 (12 weken)	12 dagdeel à 4 uur 96 uur	5 dagen à 4 uur 20 uur + compensatie afwezigheid	
Totaal	408 uur	320 uur	132 uur (advies)

## Hoe lang leer je?

De opleiding kun je in 1,5 jaar doen.

Maar jij als student bepaalt je eigen tempo.  
Dus het is mogelijk dat je er korter over doet.

Of dat je maar één of meerdere blokken doet.

Het kan dan ook dat je er twee jaar over doet.  
Leren gaat op jouw manier en op jouw tempo.



## Blok 1

### Algemene

### Werknemersvaardigheden

Deze heb je als student nodig om succesvol te werken.

## Blok 2

### Werkruimtes en schoonmaak

Je leert tijdens de lessen alles wat nodig is voor werkruimtes en schoonmaak. Ook oefen je tijdens de lessen met praktijk-opdrachten die je op jouw werk-plek uitvoert. Denk bijvoorbeeld aan: tafels en ruimtes schoonmaken, prullenbakken legen, dweilen of stofzuigen. Je richt (werk)ruimtes in en zet koffie, thee.







## Blok 3

### Dienstverlening en onderhoud

Je leert tijdens de lessen alles wat nodig is voor dienstverlening en onderhoud. Ook oefen je tijdens de lessen met praktijk-opdrachten die je op jouw werkplek uitvoert. Denk bijvoorbeeld aan: kleine mankementen verhelpen aan voorwerpen. Of periodiek onderhoud aan het interieur op een werkplek of in een woning.

Periodiek onderhoud is onderhoud dat regelmatig plaatsvindt op afgesproken tijden. Denk bijvoorbeeld:

aan het wassen van de gordijnen uit een vergaderzaal 1x per half jaar. Of 1x per jaar stukjes verf bijwerken aan het gebouw.

Daarnaast leer je in dit blok helpen in de bediening.



## Blok 4

### Gastheerschap

Je leert tijdens de lessen alles wat nodig is voor gastheerschap. Ook oefen je tijdens de lessen met praktijkopdrachten die je op jouw werkplek uitvoert. Denk bijvoorbeeld aan: gasten ontvangen en informatie geven. De gasten wegwijs maken binnen het gebouw. Ondersteunen bij activiteiten.

## Blok 5

### Afronding

Je rondt jouw opleiding af. Je vult jouw portfolio aan met de benodigde bewijzen en maakt je stage/werk opdrachten compleet.

In blok 5 vindt de eindmeting op jouw portfolio plaats en ontvang je een laatste beoordeling op de stageplek.



# Begeleiding

Gedurende de opleiding word je intensief begeleid vanuit drie verschillende personen:

## De trainer

- Begeleidt jou tijdens de lessen en bij de e-learning.
- Verzorgt de lessen en overlegt regelmatig met de werkbegeleider.
- Onderhoudt actief contact met de praktijkopleider.
- Geeft jou instructies over het vullen van het portfolio en het verzamelen van bewijsmateriaal.
- Helpt jou bij het werken met het digitale portfoliosysteem.

## De werkbegeleider

- Begeleidt jou op jouw werkplek.
- Werkt samen met de trainer.
- Doet in overleg met jou en de trainers de voortgangsmeting en de eindmeting.

## De jobcoach (soms)

Sommige organisaties beschikken over een jobcoach. De jobcoach kan jou ondersteunen bij het vinden van een goede werk of stageplek en heeft hierover overleg met de trainer.





**LEREN IS VOOR IEDEREEN**



# Academie voor Zelfstandigheid

De Academie voor Zelfstandigheid is een landelijke organisatie die gelooft in talent van iedereen. De Academie voor Zelfstandigheid traint de vaardigheden en kennis van mensen voor wie leren niet vanzelfsprekend is.

De Academie voor Zelfstandigheid heeft in opdracht van Ministerie van VWS en in samenwerking met ervaringsdeskundigen, 19 zorgorganisaties, VGN en LFB drie nieuwe brancheopleidingen ontwikkeld. Deze praktijkgerichte opleidingen zijn erkend door landelijke werkgeversorganisaties zoals LTO Nederland, de NVG, VBNE en de RAS.

Wil je meer informatie over deze opleiding?

Kijk op [www.keysempowersyou.nl](http://www.keysempowersyou.nl)

Hier vind je ook de contactgegevens van de Academie.

